



Městys Moravská Nová Ves

Náměstí Republiky 107, Moravská Nová Ves
okres Břeclav

Městys Moravská Nová Ves vypisuje výběrové řízení na obsazení pracovní pozice vedoucího příspěvkové organizace Služby Moravská Nová Ves, p.o.

Rámcová náplň práce:

- Provozování čistíren odpadních vod, údržba kanalizační sítě, správa, poplatků za odvádění odpadních vod (stočné)
- Provozování sběrného dvora a zajištění služeb v odpadovém hospodářství v obci
- Údržba a opravy místních komunikací, veřejných prostranství a hřbitova
- Realizace a péče o zeleň
- Provádění zimní údržby obce
- Údržba, obnova a rozvoj veřejného osvětlení
- Údržba, opravy, obnova a rozšiřování techniky využívané pro údržbu obce
- Údržba bytového fondu a nebytových prostor v majetku městyse
- Zajišťování potřebného materiálu na údržbu a provoz
- Dodržování technologické a pracovní kázně všech zaměstnanců pracujících v organizaci
- Spolupráce na přípravách a organizaci sportovních a společenských akcí pořádaných zřizovatelem

Místo výkonu práce: Moravská Nová Ves

Předpokládaný nástup: ihned nebo dle dohody

Platové podmínky: 9. plat. třída + příplatek za vedení a osobní příplatek

Požadavky:

- minimálně středoškolské vzdělání s maturitou
- komunikativnost, administrativní zdatnost, schopnost týmové práce, schopnost koncepčního řízení, kreativita
- občanská a morální bezúhonnost
- znalost obecně závazných právních předpisů souvisejících s výkonem funkce
- uživatelská znalost práce na PC
- řidičské oprávnění skupiny B (aktivní řidič), T výhodou

Výhodou:

- zkušenosti s vedením pracovního kolektivu
- praxe v oboru správy majetku, řízení údržby objektů, veřejných prostranství, místních komunikací apod.
- znalost místních podmínek

Písemná přihláška musí obsahovat tyto náležitosti:

- jméno a příjmení uchazeče, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu, telefonické spojení, datum a podpis uchazeče.

K přihlášce se připojí tyto doklady:

- strukturovaný životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech
- návrh koncepce řízení a rozvoje technických služeb (rozsah max 2 A4)
- výpis z evidence Rejstříku trestů, ne starší než 3 měsíce (originál)
- ověřenou kopii o nejvyšším dosaženém vzdělání
- podepsané prohlášení uchazeče v následujícím znění: „*Poskytnutím svých osobních údajů v rozsahu podkladů pro přihlášku do výběrového řízení dávám, ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, souhlas k jejich zpracování a uchování.*“ Jméno a příjmení, datum narození, vlastnoruční podpis

Místo, adresa a způsob podání přihlášky:

Přihlášku s přílohami lze doručit osobně na podatelnu Úřadu městyse Moravská nová Ves nebo poštou na adresu Městys Moravská Nová Ves, k rukám starostky, nám. Republiky 107, 691 55 Moravská Nová Ves

Uzávěrka podání přihlášek uchazečů je 31.05.2024 (rozhoduje podací razítko pošty nebo podatelny ÚM). Obálku označte heslem **NEOTVÍRAT - výběrové řízení – vedoucí Služby Moravská Nová Ves, p.o.**

Do výběrového řízení budou zařazeny pouze v termínu doručené přihlášky obsahující kompletní výše uvedené požadované doklady.

Termín případného osobního pohovoru bude přihlášeným účastníkům sdělen po uzavěrci přihlášek do výběrového řízení.

Pokud uchazeč v přihlášce nepožádá o vrácení materiálů poskytnutých k výběrovému řízení, budou tyto po skončení výběrového řízení protokolárně skartovány.

Vyhlášovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.

Bližší informace podá Bc. Zuzana Jandáková, starostka, tel. 774 600 053

V Moravské Nové Vsi, dne 02.05.2024

Bc. Zuzana Jandáková v.r.
starostka městyse