

# Městys Moravská Nová Ves

## Směrnice č. 1/2008

### STŘET ZÁJMŮ

#### OBSAH:

- 1. Úvod**
  - 1.1 Předmět a účel
  - 1.2 Základní pojmy
  - 1.3 Související dokumentace
- 2. Podávání oznámení a registr oznámení**
  - 2.1 Postup při podávání oznámení
  - 2.2 Termíny pro podání oznámení
  - 2.3 Registr oznámení
  - 2.4 Postup pro nahlížení do registru oznámení
- 3. Ustanovení přechodná a závěrečná**
- 4. Přílohy**

Schválila Rada městyse Moravská Nová Ves dne 23. 6. 2008.  
Směrnice nabývá účinnosti dnem schválení

# 1 ÚVOD

## Předmět a účel

Tato směrnice stanoví pravidla pro podávání oznámení veřejnými funkcionáři, pravidla pro vedení registru oznámení na Úřadu městyse Moravská Nová Ves a upravuje postup pro nahlížení do tohoto registru v souladu se zákonem č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů (dále jen Zákon).

## Základní pojmy

### Veřejný funkcionář

- a) člen zastupitelstva Městyse Moravská Nová Ves, který je pro výkon funkce dlouhodobě uvolněn,
- b) člen rady Městyse Moravská Nová Ves, který není pro výkon funkce dlouhodobě uvolněn,
- c) vedoucí úředník Městyse Moravská Nová Ves, podílející se na výkonu správních činností zařazený do úřadu městyse, který v rámci výkonu své činnosti nakládá s finančními prostředky orgánu veřejné správy jako příkazce operace ve smyslu zákona o finanční kontrole, pokud hodnota finanční operace přesáhne 250 000 Kč, bezprostředně se podílí na rozhodování při zadávání veřejné zakázky nebo na rozhodování při výkonu práv a povinností zadavatele při realizaci zadávané veřejné zakázky, nebo rozhoduje ve správním řízení, s výjimkou blokového řízení.

### Oznámení

je oznámení ve formě čestného prohlášení o jiných vykonávaných činnostech, o majetku nabytém v průběhu výkonu funkce a o příjmech, darech a závazcích.

### Registr oznámení

je soubor dokladů podávaných veřejnými funkcionáři.

### Evidenční orgán

zabezpečuje vedení registru oznámení. Pro výše uvedené veřejné funkcionáře je evidenčním orgánem starosta Městyse Moravská Nová Ves.

## Související dokumentace

- zákon č.159/2006 Sb., o střetu zájmů
- zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů
- vyhláška Ministerstva spravedlnosti č. 578/2006 Sb., kterou se stanoví struktura a formát formuláře pro podávání oznámení podle Zákona

# 2 PODÁVÁNÍ OZNÁMENÍ A REGISTR OZNÁMENÍ

## Postup při podávání oznámení

2.1.1. Čestné prohlášení podává veřejný funkcionář evidenčnímu orgánu v listinné nebo elektronické podobě na formuláři stanoveném vyhláškou Ministerstva spravedlnosti (*dle přílohy č. 1*). Čestná prohlášení v listinné podobě se adresují k rukám starosty Městyse

Moravská Nová Ves, v elektronické podobě se podávají prostřednictvím veřejné datové sítě opatřené zaručeným elektronickým podpisem na adresu: starosta@mnves.cz. Čestné prohlášení se podává i v případě, že v průběhu období, za které se oznámení podává, nedošlo ke skutečnostem, které se do registru oznamují (tzv. negativní oznámení).

### **Termíny pro podání oznámení**

2.2.1. Veřejný funkcionář podává oznámení po celou dobu výkonu funkce, a to za každý rok nejpozději do 30. června následujícího kalendářního roku. Poprvé tak učiní do 30. června 2008.

2.2.2. V případě, že veřejný funkcionář v průběhu roku ukončil výkon funkce, je povinen učinit oznámení nejpozději do 30 dnů ode dne jejího ukončení, a to podle stavu ke dni ukončení výkonu funkce.

### **Registr oznámení**

2.3.1. Za vedení registru oznámení a plnění povinností evidenčního orgánu z pověření starosty Městyse Moravská Nová Ves odpovídá zplnomocněný zaměstnanec, zařazený do úřadu městyse.

2.3.2. Pracoviště registru oznámení se nachází v budově Úřadu městyse Moravská Nová Ves, nám. Republiky č. 107.

2.3.3. Veškeré údaje podané do registru oznámení mohou být použity a dále zpracovány pouze za účelem zjištění případného střetu zájmů při výkonu funkce veřejného funkcionáře s výjimkou uvedenou v § 13 odst. 9 zákona.

### **Postup pro nahlížení do registru oznámení**

2.4.1. Každý má právo na základě písemné žádosti bezplatně nahlížet do registru oznámení a pořizovat si z něj opisy a výpisy, které evidenční orgán neověřuje a tyto listiny nemají charakter veřejných listin.

2.4.2. Písemná žádost o nahlédnutí do registru oznámení musí obsahovat jméno, příjmení, datum narození a trvalý pobyt žadatele či doručovací adresu (*dle přílohy č. 2*).

2.4.3. Do registru oznámení je možné nahlížet osobně u evidenčního orgánu nebo v elektronické podobě prostřednictvím veřejné datové sítě na adrese: <http://moravska-nova-ves.centralni-adresa.net>. Pro nahlédnutí do registru oznámení v elektronické podobě evidenční orgán uděluje uživatelské jméno a přístupové heslo. O osobním nahlédnutí do registru bude vyhotoven písemný protokol.

2.4.4. Každý má právo písemně nebo v elektronické podobě prostřednictvím veřejné datové sítě sdělit evidenčnímu orgánu skutečnosti, které nasvědčují nepravdivosti nebo neúplnosti údajů uvedených v oznámeních. Evidenční orgán do 30 dnů ode dne obdržení sdělení písemně nebo, bylo-li sdělení učiněno v elektronické podobě, elektronicky oznámí tomu, kdo sdělení podal, jak bylo s jeho sdělením naloženo.

## **3 USTANOVENÍ PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ**

Zpracováním osobních údajů v registru oznámení nesmí být dotčena ochrana osobních údajů podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů.

V Moravské Nové Vsi dne

---

Ing. Jana Krutáková, v.r., starostka

---

František Baldrian, v.r., místostarosta